

ملحق ٢٥: ماذا لو؟ جلسة: الاجتماع السابق للمقابلة

تُطبَع الأسئلة وتُطوى ضمن بطاقات أو تُدوّن على بطاقات فهرسة:

١ ماذا يحدث إذا وافق الراوي على التسجيل، ولكنهم لا يريدون استخدام أسمائهم؟

إذا لم ت/يرغب الراوي/ة في استخدام اسمه/، تبقى المقابلة مجهولة الهوية ويُستخدَم اسم مستعار للتسجيل ونموذج الموافقة المستنيرة وجميع المواد الأخرى.



٢ برأيك، في أي ظروف يجب إعطاء الموافقة شفويًا؟

عندما ت/يتردد الراوي/ة في توقيع اسمه/ على الورقة، يمكنه/ إعطاء الموافقة شفويًا.



٣ ماذا لو أنّ الراوي/ة لم ت/يفهم نموذج الموافقة المستنيرة أو كان متخوفًا منها؟

يجب أخذ الوقت لإعادة تفسير ماهية الموافقة المستنيرة - عبر استخدام كلمات مختلفة - ومحاولة التركيز على أهمية نموذج الموافقة. في حال أبدى/ت الراوي/ة ترددًا في التوقيع على الرغم من الشرح الإضافي، يمكنك تسجيل الموافقة شفويًا.

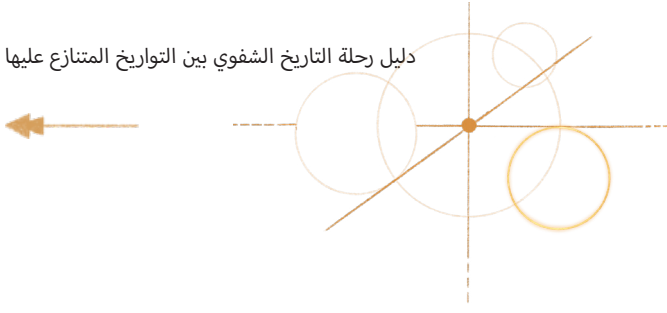


٤ ماذا نعمل إذا رفض/ت الراوي/ة إعطاء موافقته/ا في نهاية المقابلة؟

إذا رفض/ت إعطاء موافقته/ا (أو غير/ت رأيه/ا لاحقًا)، نحذف المقابلة.



دليل رحلة التاريخ الشفوي بين التواريخ المتنازع عليها



ملحق ٢٥: ماذا لو؟
جلسة: الاجتماع السابق للمقابلة

٥ ماذا نفعل إذا اتصلت بنا الراوي/ة بعد بضعة أيام وأخبرنا/تنا أنه/ا غيّر/ت رأيه/ا وسحب/ت موافقته/ا؟

إذا اتصلت بعد بضعة أيام وغيّرت رأيه/ا، يجب أن نحترم رغبته/ا. حتى لو وُضعت المقابلة في الأرشيف، يجب إزالتها أو حذفها من الموقع الإلكتروني.



٦ ما هي السيناريوهات غير الأخلاقية المحتملة التي قد تحدث بعد المقابلة؟

تزيير التوقيع، وعدم حذف المقابلة إذا طُلب ذلك، وغياب الشفافية مع الراوي/ة حول أهداف المقابلة و/أو كيفية استخدامها.



٧ ما الذي يساهم في إنشاء تاريخ شفوي أخلاقي؟

الصراحة والشفافية، ومشاركة التسجيل مع الراوي/ة ربما، وبناء الثقة، والكشف الكامل عن كيفية استخدام المقابلة أو استخدامها المحتمل في المشاريع الحالية أو المستقبلية ومكان أرشفتها حتى يتمكن الراوي من الاطلاع عليها أيضًا.

